

**KAUNO JONO ŽEMAIČIO-VYTAUTO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO  
CENTRO  
APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA**

**I. PASKIRTIS**

1. Šis dokumentas nustato pagrindinius apgaulės ir korupcijos prevencijos principus, tikslus ir uždavinius vykdomoje mokyklos-daugiafunkcio centro veikloje, apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonės ir jų teisinius pagrindus.

**II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

2. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

3. Korupcija – tai tiesioginis ar netiesioginis kyšio arba kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą ar reikalaujamą elgseną.

4. Apgaulė – veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais sąmoningai norima apgauti, suklaidinti.

**III. SIEKIAMYBĖ**

5. Pašalinti apgaulės ir korupcijos atsiradimo galimybes progimnazijos veiklos sistemoje, siekti, kad ji netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas, priklausančias mokyklai-daugiafunkciam centrui pagal jos nuostatus, užtikrinti žmonių teises ir laisves.

**IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI**

6. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

6.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

6.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi

asmenys;

6.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą;

6.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

## **V. PREVENCIJOS TIKSLAI**

7. Apgaulės ir korupcijos prevencija siekiama, kad apgaulė ir korupcija kuo mažiau trukdytų progimnazijos veiklai, didinti paslaugų teikimo kokybę.

8. Rengiamos antikorupcinės priemonės turi būti nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės. Didelis dėmesys turi būti skirtas korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui. Būtina ugdyti mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojų savimonę bei žmonių nepakantumą korupcijai.

9. Sėkmingai kovoti su korupcijos apraiškomis galima, kai ilgalaikė politika pagrįsta visuotinai pripažįstamomis priemonėmis, prevencija, teisės pažeidimų tyrimu, žmonių švietimu ir jų parama.

10. Šiame dokumente numatytos priemonės turi būti siejamos su iškilusių problemų sprendimu ir apsauga nuo esamos ar atsirandančios korupcijos mokyklos veiklos sistemoje. Taip pat būtina visokeriopai ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves.

11. Skatinti glaudesnę mokyklos-daugiafunkcio centro bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijomis bei visuomene.

## **VI. PREVENCIJOS UŽDAVINIAI**

12. Nustatyti labiausiai korupcijos paveiktas mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos sritis, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija, numatytų priemonių įgyvendinimą.

13. Atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti.

14. Atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, žmonių apgaulės.

15. Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir teikiamą jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę.

16. Skatinti skaidrų mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos vykdymą.

17. Skirti už šios politikos įgyvendinimą ir kontrolę atsakingus asmenis.

18. Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.

19. Įtraukti į apgaulės ir korupcijos prevenciją mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojus.

20. Korupcijos atsiradimo rizika įvertinama:

20.1. motyvuota korupcijos tikimybės vertinimo išvada ir su tuo susijusi informacija;

20.2. apklausos duomenys;

20.3. galimybė vienam darbuotojui priimti sprendimą dėl mokyklos lėšų ir kito turto;

20.4. darbuotojų savarankiškumas priimant sprendimus ir sprendimų priėmimo diskrecija (darbuotojo ar mokyklos-daugiafunkcio centro teisė spręsti kokį nors klausimą savo nuožiūra);

20.5. mokyklos-daugiafunkcio centro ir jos darbuotojų priežiūros ir kontrolės lygis;

20.6. reikalavimas laikytis įprastos darbo tvarkos;

20.7. nustatyti galiojančios tvarkos normų pažeidimai.

## **VII. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

21. Kontrolės ir priežiūros vykdymas.

22. Atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos sistemoje padarytus nusižengimus, susijusius su korupcija.

23. Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybės būtų teikiama viešiesiems interesams, siekti priimamų sprendimų nešališkumo ir užkirsti kelią korupcijai ir apgalei mokyklos-daugiafunkcio centro veikloje.

24. Galiojančių tvarkos normų pažeidimų tyrimas.

25. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.

26. Savo kompetencijos neviršijimas.

27. Problemų išankstinis nuspėjimas ir pašalinimas.

28. Mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojų supažindinimas su apgaulės ir korupcijos prevencijos politika.

29. Atliekamos veiklos ir sudaromų sandorių dokumentavimo reikalavimų laikymasis.

30. Mokyklos-daugiafunkcio centro kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas.

31. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su mokyklos-daugiafunkcio centro veikla laikymasis.

32. Mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojų dalyvavimas korupcijos prevencijos perspėjime.

33. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

**KAUNO JONO ŽEMAIČIO-VYTAUTO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO  
 CENTRO  
 APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKOS  
 2014 – 2016 M. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdyto data</b>	<b>Vykdytojai</b>
1.	Sudaryti komisiją, atsakingą už apgaulės ir korupcijos prevencijos politikos priemonių plano vykdymą ir kontrolę	2014 m. IV ketvirtis	Direktorius
2.	Supažindinti darbuotojus su apgaulės ir korupcijos prevencijos politikos programa ir planu	2014 m. IV ketvirtis	Korupcijos prevencijos komisija
3.	Internetinėje svetainėje paskelbti mokyklos-daugiafunkcio centro apgaulės ir korupcijos prevencijos politikos 2014 – 2016 metų priemonių planą	2014 m. IV ketvirtis	Mindaugas Bučelis
4.	Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos apgaulės ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikti mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriui informaciją ir pasiūlymus dėl jo tikslinimo	2014 – 2016 m.	Korupcijos prevencijos komisija
5.	Atlikti apgaulės ir korupcijos pasireiškimo mokykloje-daugiafunkciame centre tikimybės nustatymą	2015 m. III – IV ketvirčiai	Korupcijos prevencijos komisija
6.	Skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	2015 m. IV ketvirtis	Korupcijos prevencijos komisija
7.	Mokykloje-daugiafunkciame centre gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti mokyklos-daugiafunkcio centro direktorių	Gavus pranešimą	Korupcijos prevencijos komisija
8.	Sudaryti sąlygas telefonu, anonimiškai ar kitomis priemonėmis pranešti apie apgaulę ir korupcinius teisės pažeidimus (ar mėginimą juos daryti)	Nuolat	Korupcijos prevencijos komisija
9.	Skundų, pareiškimų dėl galimų apgaulės ir korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų nagrinėjimas	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Korupcijos prevencijos komisija
10.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Kasmet IV ketvirtyje	Direktorius
11.	Esant reikalui bendradarbiauti su korupcinius nusikaltimus tiriančia valstybės institucija – Specialiųjų tyrimų tarnyba	Pagal poreikį	Korupcijos prevencijos komisija
12.	Vykdyti auditą ir užtikrinti jo rekomendacijų	Pagal atskirą planą	Direktorius,

	įgyvendinimą.		Korupcijos prevencijos komisija
13.	Viešuosius pirkimus skelbti ir vykdyti juos CVP IS priemonėmis, vadovaujantis VP taisyklėmis	Nuolat	Viešųjų pirkimų komisija
14.	Apgaulės ir korupcijos prevencijos politikos planas peržiūrimas ir papildomas esant poreikiui, tačiau ne rečiau, kaip vieną kartą per dvejus metus	2015 m.	Korupcijos prevencijos komisija

---



**KAUNO JONO ŽEMAIČIO-VYTAUTO PROGIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠO  
BEI 2014 – 2016 M. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANO PATVIRTINIMO**

2013 m. gruodžio ..... d. Nr. V- .....  
Kaunas

T v i r t i n u pridedamus:

1. Kauno Jono Žemaičio-Vytauto progimnazijos apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašą.
2. Kauno Jono Žemaičio-Vytauto progimnazijos apgaulės ir korupcijos prevencijos politikos 2014 – 2016 metų priemonių įgyvendinimo planą.

Direktorė

Dalia Valintėlienė