

Kauno Jono Žemaičio-Vytauto progimnazija
290137260, Radvilėnų pl. 7, Kaunas

2014 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2014 m. gruodžio 31 d.

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Kauno Jono Žemaičio –Vytauto progimnazija yra biudžetinė įstaiga , įstaigos kodas 290137260, steigėjas Kauno miesto savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla švietimo paslaugų teikimas, pagrindinis ugdymas.

Kauno Jono Žemaičio-Vytauto progimnazija yra atskiras juridinis vienetas turintis herbini anspaudą ir atsiskaitomąsias sąskaitas AB DNB banke ir vykdo progimnazijos nuostatuose nustatytas funkcijas. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Kauno Jono Žemaičio-Vytauto progimnazijoje yra 14 klasių komplektų , viso lanko 274 mokiniai.

2. Finansiniai metai.

Kauno Jono Žemaičio-Vytauto progimnazijos finansiniai metai prasideda sausio 1d. ir baigiasi gruodžio 31d., tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos pinigais – litais.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Kauno Jono Žemaičio-Vytauto progimnazija kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos filialus ar kitus struktūrinius vienetus.

Kauno Jono Žemaičio-Vytauto progimnazija filialų ar kitų struktūrinių vienetų neturi.

5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Įstaigoje per 2014 metų IV ketvirtį vidutiniškai dirbo 59 darbuotojai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkinės operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į litus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1.	<i>Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija</i>	<i>1 m</i>
2.	<i>Plėtros darbai</i>	<i>2 m</i>
3.	<i>Kitas nematerialusis</i>	<i>2 m</i>
4.	<i>Prestižas</i>	<i>5 m</i>

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 1000 Lt. (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamoms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Pastatai	
1.1	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai –gelžbetoniniai) pastatai	90 m
1.2	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	50 m
1.3	Tašytų rastų pastatai	35 m
1.4	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	4 m
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	20 m
2.1.2	Metaliniai	15 m
2.1.3	Mediniai	7 m
2.2	Kiti statiniai	5 m
3.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai	7 m
4.	Mašinos ir įrenginiai	
4.1	Gamybos mašinos ir įrenginiai	5 m
4.2	Medicinos įranga	5 m
4.3	Apsaugos įranga	3 m
4.4	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2 m
4.5	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	3 m
4.6	Kitos mašinos ir įrenginiai	2 m
5.	Transporto priemonės	
5.1	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	4 m
5.2	Specialūs automobiliai	3 m
5.3	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	4 m
5.4	Kitos transporto priemonės	3 m
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.1	Baldai	3 m

6.2	Kompiuteriai ir jų įranga	3 m
6.3	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3 m
6.4	Kita biuro įranga	3 m
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.1	Scenos meno priemonės	2 m
7.2	Muzikos instrumentai	5 m
7.3	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	3 m
7.4	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	1 m
8.	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikanti tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Biologinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniams, kultūriniais, gamtosauginiams, moksliniams, teisėsaugos, pažintiniams tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą

ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant minus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/ perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Pinigai – pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

III. PASTABOS

1. Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba 1)

Įstaiga neturi nematerialiojo turto, kurio tarnavimo laikas neribotas.

Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas pagal nematerialiojo turto grupes per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 13-ojo VSAFAS I priedo lentelėje.

2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr. 2)

Ilgalaikio materialiojo turto verčių pagal turto grupes pokytis per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 12-ojo VSAFAS I priedo lentelėje.

3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą (pastaba Nr.3)

Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

4. Informacija apie biologinį turtą (pastaba Nr. 4)

Įstaiga biologinio turto neturi.

5. Informacija apie trumpalaikį turtą, atsargas (pastaba Nr. 5)

Balansinės atsargų vertės pagal atsargų grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 8-ojo VSAFAS I priedo lentelėje.

6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus (pastaba Nr. 6)

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta 6-ojo VSAFAS 6 priedo lentelėje

7. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas (pastaba Nr. 7)

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS 7 priedo lentelėje.

8. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr. 8)

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 17-ojo VSAFAS 8 priedo lentelėje.

9. Informacija apie finansavimo sumas (pastaba Nr. 9)

Informacija apie finansavimo sumas pateikta 20-ojo VSAFAS 4 priedo ir 5 priedo lentelėse.

10. Informacija apie įsipareigojimus (pastaba Nr. 10)

Informacija apie įsipareigojimo sumas pateikta 17-ojo VSAFAS 12 priedo lentelėje.

11. Informacija apie grynąjį turtą (pastaba Nr. 11)

Informacija apie grynąjį turtą pateikiama 4-ojo VSAFAS 1 priedo lentelėje.

12. Informacija apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas (pastaba Nr. 12)

Informacija apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikta 10-ojo VSAFAS 2 priedo lentelėje.

13. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos (pastaba Nr.13)

Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas bei sąnaudas pateikta 6-ojo VSAFAS 4 priedo lentelėje.

14. Informacija apie perviršį ar deficitą prieš nuosavybės taikymo metodą (pastaba Nr.14)

Informacija apie grynojo turto pokyčius pateikiama 4-ojo VSAFAS 1 priedo lentelėje.

15. Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka (pastaba Nr.15)

2013 metų metiniame balanse buvo pastebėtas neatitikimas ir neteisingai atkeltas ankstesnių metų perviršis ir deficitas. Todėl 2014 metais „Veiklos rezultatų atskaitoje“ F eilutėje taisoma ankstesnių metų klaida įrašant 40536,51 Lt.

Direktorė



Dalia Valintėlienė

Vyr. buhalterė




Milda Kivarė

Kauno Jono Žemaičio - Vytauto progimnazija

2014 m.
FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR ŠAŃAUDOS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1.	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2.	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3.	Palūkanų pajamos		
1.4.	Dividendai		
1.5.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
2.	Finansinės ir investicinės veiklos šaŃaudos	0	300,56
2.1.	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2.	Baudų ir delspinigių šaŃaudos	0	300,56
2.3.	Palūkanų šaŃaudos		
2.4.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos šaŃaudos*		
3.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1 - 2)	0	300,56

Direktorė



Dalia Valintėlienė

Vyr. buhalterė



Milda Kivarė

Kauno Jono Žemaičio-Vytauto progimnazija


2014 m.
KITOS PAJAMOS*

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	0	0
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	Pajamos iš administracinių baudų		
1.3.	Pajamos iš dividendų		
1.4.	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.5.	Ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.6.	Suteiktų paslaugų pajamos** - mokslapinigiai		
1.7.	Kitos		
2	Kitos veiklos pajamos	39319,81	43182,53
2.1.	Pajamos iš atsargų pardavimo		
2.2.	Ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
2.3.	Nuomos pajamos	39319,81	43182,53
2.4.	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
2.5.	Kitos		

* Reikšmingos sumos turi būti paaiškintos.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir jei suma reikšminga, ji detalizuojama.

Direktorė



Dalia Valintėlienė

Vyr. buhalterė



Milda Kivarė

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“
8 priedas

Kauno Jono Žemaičio-Vytauto progimnazija

2014 m.
INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS


Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	6
1.	Išankstiniai apmokėjimai	5973,97	0,06
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai-tiekėjams	528,93	0,06
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai	5289,52	
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams	155,52	
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	61,3	
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje		
3.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo per ataskaitinį laikotarpį suma		
4.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo sumos atkūrimas		
5.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (2+3-4)		
6.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-5)	6035,27	0,06

Direktorė



Dalia Valintėlienė

Vyr. buhalterė



Milda Kivarė

Kauno Jono Žemaičio - Vytauto progimnazija

2014 m.

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė pratęsusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1.	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4-1.5)				
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4-2.5)				
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4-3.5+3.6+3.7)	5427,02		8943,07	
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose	5427,02		8943,07	
3.2.	Pinigai kasoje				
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
4.	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	5427,02		8943,07	
5.	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Direktorė



Dalia Valintėlienė

Vyr. buhalterė



Milda Kivarė