

Kauno Jono Žemaičio-Vytauto mokykla - daugiafunkcis centras
290137260, Radvilėnų pl. 7, Kaunas

2015 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2015 m. gruodžio 31 d.

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Kauno Jono Žemaičio –Vytauto mokykla - daugiafunkcis centras yra biudžetinė įstaiga, įstaigos kodas 290137260, steigėjas Kauno miesto savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla švietimo paslaugų teikimas, pagrindinis ugdymas.

Kauno Jono Žemaičio-Vytauto mokykla - daugiafunkcis centras yra atskiras juridinis vienetas turintis herbinį anspaudą ir atsiskaitomąsias sąskaitas AB DNB banke ir vykdo mokyklos - daugiafunkcio centro nuostatuose nustatytas funkcijas. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Kauno Jono Žemaičio-Vytauto mokykloje - daugiafunkciame centre yra 14 klasių komplektų , jas lanko 273 mokiniai ir 2 lopšelio-darželio grupės, jas lanko 30 vaikų (8 priešmokyklinis ugdymas)

Finansiniai metai.

Kauno Jono Žemaičio-Vytauto mokyklos-daugiafunkcio centro finansiniai metai prasideda sausio 1d. ir baigiasi gruodžio 31d., tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos pinigais – eurai.

2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Kauno Jono Žemaičio-Vytauto mokykla-daugiafunkcis centras kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

3. Informacija apie įstaigos filialus ar kitus struktūrinius vienetus.

Kauno Jono Žemaičio-Vytauto mokykla-daugiafunkcis centras filialų ar kitų struktūrinių vienetų neturi.

4. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Įstaigoje per 2015 metų IV ketvirtį vidutiniškai dirbo 62 darbuotojai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejetainį įrašą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1.	<i>Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija</i>	<i>1 m</i>
2.	<i>Plėtros darbai</i>	<i>2 m</i>
3.	<i>Kitas nematerialusis</i>	<i>2 m</i>
4.	<i>Prestižas</i>	<i>5 m</i>

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur. (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Pastatai	
1.1	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai –gelžbetoniniai) pastatai	90 m
1.2	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	50 m
1.3	Tašytų rastų pastatai	35 m
1.4	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	4 m
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	20 m
2.1.2	Metaliniai	15 m
2.1.3	Mediniai	7 m
2.2	Kiti statiniai	5 m
3.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai	7 m
4.	Mašinos ir įrenginiai	
4.1	Gamybos mašinos ir įrenginiai	5 m
4.2	Medicinos įranga	5 m
4.3	Apsaugos įranga	3 m
4.4	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2 m
4.5	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	3 m
4.6	Kitos mašinos ir įrenginiai	2 m
5.	Transporto priemonės	
5.1	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	4 m
5.2	Specialūs automobiliai	3 m
5.3	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	4 m
5.4	Kitos transporto priemonės	3 m
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.1	Baldai	3 m

6.2	Kompiuteriai ir jų įranga	3 m
6.3	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3 m
6.4	Kita biuro įranga	3 m
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.1	Scenos meno priemonės	2 m
7.2	Muzikos instrumentai	5 m
7.3	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	3 m
7.4	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	1 m
8.	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikanti tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Įstaigoje esančio turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje, įsigijimo savikaina: 68221,08 Eur.

Įstaigoje turto, kuris nebenaudojamas įstaigos veikloje, likutinė vertė; 0 Eur.

Biologinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas

numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/ perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Pinigai – pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

Finansinės rizikos valdymo principai

Įstaiga savo veikloje gali susidurti su likvidumo rizika ir palūkanų normos rizika. Tikimybė, kad įstaiga susidurs su kredito ir valiutos rizika yra labai maža arba jos visai nėra, nes įstaiga neturi suteikusi paskolų, neturi turto ir įsipareigojimų užsienio valiuta.

Palūkanų normos rizika ir jos valdymas

Palūkanų normos rizika – tai rizika patirti nuostolius dėl palūkanų normos svyravimo. Kadangi įstaiga neturi įsipareigojimų pagal gautas paskolas ir finansines nuomos (lizingo) sutartis, todėl įmonė nesusiduria su palūkanų normos rizika.

III. PASTABOS

1. Informacija apie grynąjį turtą (pastaba Nr. 1)

Informacija apie grynojo turto pokyčius pateikiama 4-ojo VSAFAS “Grynojo turto pokyčių ataskaitoje” 1 priedo lentelėje.

2. Informacija apie perviršį ar deficitą prieš nuosavybės taikymo metodą (pastaba Nr.2)

Informacija apie grynojo turto pokyčius pateikiama 4-ojo VSAFAS “Grynojo turto pokyčių ataskaitoje” 1 priedo lentelėje.

3. Informacija apie pagrindinės veiklos pinigų srautus, investicinės veiklos pinigų srautus ir finansinės veiklos pinigų srautus (pastaba Nr. 3)

Informacija pateikiama 5-ojo VSAFAS "Pinigų srautų ataskaita" 2 priede

4. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos (pastaba Nr.4)

Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas bei sąnaudas pateikta 6-ojo VSAFAS 4 priedo lentelėje.

5. Informacija apie išankstinius apmokėjimus (pastaba Nr. 5)

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta 6-ojo VSAFAS 6 priedo lentelėje

6. Informacija apie trumpalaikį turtą, atsargas (pastaba Nr. 6)

Balansinės atsargų vertės pagal atsargų grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 8-ojo VSAFAS "Atsargos" 1 priedo lentelėje. Kadangi atsargų balansinė vertė 0,01 Eur (medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventories), todėl nenurodome atsargų balansinės vertės pagal atsargų grupes.

7. Informacija apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas (pastaba Nr. 7)

Informacija apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikta 10-ojo VSAFAS "Kitos pajamas" 2 ir 3 priedų lentelėje.

8. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr. 8)

Ilgalaikio materialiojo turto verčių pagal turto grupes pokytis per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 12-ojo VSAFAS "ilgalaikis materialusis turtas" 1 priedo lentelėje.

9. Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba 9)

Įstaiga neturi nematerialiojo turto, kurio tarnavimo laikas neribotas.

Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas pagal nematerialiojo turto grupes per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 13-ojo VSAFAS "Nematerialusis turtas" 1 priedo lentelėje.

10. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą (pastaba Nr. 10)

Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

11. Informacija apie biologinį turtą (pastaba Nr. 11)

Įstaiga biologinio turto neturi.

12. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas (pastaba Nr. 12)

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS "Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" 7 priedo lentelėje.

13. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr. 13)

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 17-ojo VSAFAS "Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" 8 priedo lentelėje.

14. Informacija apie įsipareigojimus (trumpalaikes mokėtinas sumas) (pastaba Nr. 14)

Informacija apie įsipareigojimo sumas pateikta 17-ojo VSAFAS "Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" 12 priedo lentelėje.

15. Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) (eurais ir užsienio valiutomis) (pastaba Nr. 15)

Informacija apie įsipareigojimo sumas pateikta 17-ojo VSAFAS "Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" 13 priedo lentelėje.

16. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą ir kitas turto perdavimo sutartis (pastaba Nr. 16)

Informacija apie nuomos, finansinės nuomos ir kitas turto perdavimo sutarties sumas pateikta 19-ojo VSAFAS "Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys" 6 priedo lentelėje.

17. Informacija apie finansavimo sumas (pastaba Nr. 17)

Informacija apie finansavimo sumas pateikta 20-ojo VSAFAS "Finansavimo sumos" 4 priedo lentelėje.

18. Informacija apie grupavimą pagal veiklos segmentus (pastaba Nr. 18)

Apskaitos politika dėl informacijos grupavimo pagal segmentus pateikta 25-ojo VSAFAS "Segmentai" priedo lentelėje.

19. Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtus įsipareigojimus, neapibrėžtąjį

turtą ir poataskaitinius įvykius (pastaba Nr. 19)

2015 metais įmonė neturėjo atidėjinių, neapibrėžtų įsipareigojimų, neapibrėžto turto ir nebuvo poataskaitinių įvykių.

Direktorė



Dalia Valinteliene

Vyr. buhalterė



Milda Kivare

Kauno Jono Žemaičio - Vytauto mokykla-daugiafunkcis centras

2015 m.
FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1.	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2.	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3.	Palūkanų pajamos		
1.4.	Dividendai		
1.5.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
2.	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	0	0
2.1.	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2.	Baudų ir delspinigių sąnaudos	0	0
2.3.	Palūkanų sąnaudos		
2.4.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1 - 2)	0	0

Direktorė


Dalia Valintėlienė

Vyr. buhalterė


Milda Kivarė

Kauno Jono Žemaičio-Vytauto mokykla-daugiafunkcis centras

2015 m.
INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	0,00	1747,93
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	0,00	153,19
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai	0,00	1531,95
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams	0,00	45,04
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti	0,00	17,75
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	0,00	1747,93

Direktorė

Dalia Valintėlienė

Vyr. buhalterė

Milda Kivarė